

OGGETTO: Procedura negoziata per la fornitura di materiale sanitario per UOC Cardiocirurgia - Presidio Ospedaliero Riuniti.

Spett./le Ditta _____

Oggetto della presente procedura negoziata è la fornitura di materiale sanitario per la UOC di Cardiocirurgia del Presidio Ospedaliero Riuniti. La fornitura sarà per un periodo di mesi 6 (sei) decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento, secondo le caratteristiche e le quantità descritti negli elaborati seguenti:

LOTTO 1		
CND	DESCRIZIONE	QUANTITÀ
P07030302	Tubo aortico valvolato con profilo di Valsalva dotato di valvola meccanica sopranulare ruotabile con apertura 85°. Tubo protesico composto da una valvola meccanica sopranulare ruotabile a due emidischi e a basso profilo suturata su una protesi aortica in poliestere woven impregnato di gelatina di derivazione bovina con porzione prossimale del tubo che emula i seni di Valsalva. Tratto del raccordo tra protesi vascolare e valvola di dimensioni ridotte e senza pieghe, diametro della protesi vascolare di 1mm superiore rispetto alla dimensione nominale della valvola. Valvola ruotabile sopranulare con apertura degli emidischi a 85°. Massimo rapporto area utile/area esterna della valvola meccanica. Materiale della valvola: emidischi ed anello dell'orifizio: scheletro in grafite trattato con tungsteno e ricoperto in carbonio pirolitico. Misure dispari da 19 a 29mm. Materiale della protesi aortica: poliestere woven impregnato di gelatina di derivazione bovina per controllare l'emostasi e ridurre le complicazioni emorragiche.	n°6 (sei)

LOTTO 2		
P0703010202	Protesi valvolari meccaniche aortiche bidisco a basso profilo ad impianto sopraanulare costituite da dischi e ring in carbonio pirolitico, design "senza cavità", con massima utilizzazione dell'area utile, dotate di linee di marker su cuffia di sutura, silenziose, dimensioni da mm 16 a mm 26. Compreso set di misuratore, holder ed eventuale rotatore.	n°12 (dodici)
P0703010202	Protesi valvolari meccaniche mitraliche bidisco, a basso profilo ad impianto sopraanulare costituite da dischi e ring in carbonio pirolitico, orientabili, design "senza cavità", con massima utilizzazione dell'area utile, dotate di linee di marker su cuffia di sutura, silenziose, dimensioni da mm 22 a mm 28. Compreso set di misuratore, holder e rotatore.	n°10 (dieci)

LOTTO 3		
P0703010102	Valvola biologica stented aortica a basso profilo, disegno e impianto sopraanulare, con linee di marker su cuffia di sutura, tre lembi di pericardio bovino, con stent basso in resina poliacetale rivestito in poliestere, trattamento anticalcificante. Configurazione sopra-anulare a basso profilo della cuffia di sutura minor ingombro verticale. Follow-up clinico documentato a 15 anni. Misure da 19 mm a 29 mm. Compreso set di misuratore e holder.	n°12 (dodici)
P0703010102	Valvola biologica stented mitralica a basso profilo, design asimmetrico per posizionare lo stent posteriore lontano dalla parete del ventricolo sx. Valvola biologica di pericardio bovino, con stent in resina poliacetale rivestito in poliestere, trattamento anticalcificante. Configurazione sopra-anulare a basso profilo della cuffia di sutura, minor ingombro verticale con linee di marker su cuffia di sutura. Possibilità di sganciare l'holder durante l'impianto mantenendo lo stent retratto nella porzione ventricolare. Misure da 25mm a 33mm. Follow-up clinico documentato a 15 anni favorevole. Compreso set di misuratore e holder.	n°10 (dieci)

LOTTO 4		
CND	DESCRIZIONE	QUANTITÀ
P07030402	Anello mitralico chiuso, rimodellante, a doppia sella, stent metallico, flessibilità progressiva, ampio margine di sutura in gomma di silicone rivestito in poliestere con linee di marker su cuffia di sutura. Ratio A-P variabile in funzione delle misure, da 3:4 nelle misure piccole a 4:4 nelle misure grandi, per il rimodellamento dell'anulus in funzione della patologia (organica o funzionale). Misure da 24mm a 40mm. Compreso set di misuratore e holder.	n°10 (dieci)

LOTTO 5		
CND	DESCRIZIONE	QUANTITÀ
P07030403	Anello tricuspide incompleto, tridimensionale, in lega di titanio in banda unica incapsulato con silicone, a flessibilità progressiva, rivestito di tessuto di poliestere, a basso profilo non superiore a 3,3 mm, con tre marker di colore su cuffia di sutura bianca, compressione laterale settale. Misure 26mm-36mm. Set comprensivo di sizer e holder.	n°10 (dieci)

I quantitativi riportati sono riferiti al fabbisogno semestrale presunto, quindi suscettibili di variazioni in eccesso o in difetto. Il somministratore non ha titolo ad alcuna pretesa in ordine a compensi aggiuntivi in caso di somministrazioni di minor numero.

Materiale in conto deposito

Per tutti i lotti è richiesto il conto deposito. Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione di questa Azienda l'intera gamma, comprensiva di tutte le misure dei prodotti identificati con i rispettivi codici. La costituzione del conto deposito dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. I locali dove custodire in deposito il materiale, saranno individuati dal Direttore della U.O.C. di Farmacia, di concerto con il Direttore dell'U.O.C. di Cardiocirurgia. Il Direttore della U.O.C. di Cardiocirurgia è il Responsabile del Conto Deposito.

All'atto dell'attivazione del conto deposito, il materiale consegnato dovrà essere corredato da apposito documento recante la dicitura "**materiale in deposito temporaneo**" di cui il documento originale, contenente la denominazione del prodotto ed il relativo codice, la quantità consegnata, il lotto di riferimento e la data di scadenza, dovrà essere consegnato al Direttore del Servizio di Farmacia e la copia al Direttore dell'U.O.C. di Cardiocirurgia.

Dopo l'utilizzo del materiale in conto deposito, il Direttore dell'U.O.C. di Cardiocirurgia invierà al Servizio di Farmacia, unitamente alle fustelle, apposita dichiarazione sottoscritta in cui verrà indicato il materiale che è stato impiantato, il codice del prodotto ed il lotto di riferimento, chiedendo contemporaneamente al Direttore di Farmacia di provvedere al ripristino del materiale utilizzato.

Verificata la regolarità della procedura, il Direttore del Servizio di Farmacia inoltrerà regolare richiesta di acquisto alla U.O.S. Provveditorato per il reintegro del prodotto utilizzato.

Non sarà riconosciuto il pagamento del materiale utilizzato ove non venga rispettata la suddetta procedura.

La ditta aggiudicataria, si obbliga a reintegrare il materiale utilizzato entro 48 ore dalla richiesta o entro 24 ore in caso di particolare urgenza.

Periodicamente, ed in regime di contraddittorio, la ditta aggiudicataria, il Responsabile del Conto Deposito della U.O.C. di Cardiocirurgia ed il Direttore di Farmacia provvederanno ad effettuare l'inventario del materiale giacente in conto deposito, ed alla verifica delle scadenze.

La ditta dovrà provvedere a propria cura e spese, al ritiro ed alla contestuale sostituzione del materiale prossimo alla scadenza.

Alla scadenza del contratto la ditta aggiudicataria, provvederà a propria cura e spese, al ritiro del materiale in conto deposito.

Requisiti di legge e tecnici

Le ditte dovranno presentare prodotti conformi a quanto indicato nella presente lettera di invito, sia per le caratteristiche generali, per tipologia di materiale, caratteristiche tecniche e dimensioni.

I prodotti offerti dovranno essere conformi alle norme vigenti per i dispositivi medici (*Direttiva 93/42/CEE e D. Lgs. n°46/1997 e ss.mm.ii.*) per quanto attiene la registrazione, le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio, all'etichettatura ed al confezionamento.

I prodotti offerti, inoltre, dovranno essere strettamente conformi ai requisiti di seguito indicati:

- a) il materiale richiesto dovrà possedere requisiti di biocompatibilità, corrispondenza ai criteri esposti dal costruttore che verranno accertati in base all'esperienza diretta dell'utilizzatore ed in base ai dati riportati in letteratura;
- b) il materiale sterile dovrà essere confezionato a norma di legge, in modo da garantire il mantenimento della sterilità;
- c) i prodotti dovranno essere confezionati in modo da garantire la corretta conservazione ed integrità anche durante le fasi di trasporto e comunque essere in regola con le norme nazionali e comunitarie in vigore;
- d) le etichette dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. L. 46/97 CEE. Non saranno accettati prodotti con etichettatura non conforme;
- e) eventuali avvertenze e precauzioni particolari da prendere per la conservazione e la manipolazione del materiale, devono essere chiaramente identificabili e leggibili;
- f) per il materiale sterile oggetto di acquisto le ditte risultate assegnatarie dovranno consegnare materiale recante un periodo di validità non inferiore ai 3/4 della validità totale, ove non espressamente e diversamente specificato. La ditta deve, inoltre, essere disponibile alla sostituzione del materiale di prossima scadenza, previa segnalazione, circa 6 mesi prima della scadenza stessa.

Aggiornamento tecnologico

Qualora la ditta aggiudicataria metta in commercio materiale e/o apparecchiature analoghi a quelli oggetto della fornitura, ma con migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, è facoltà dell'Azienda Ospedaliera di accettare la sostituzione a parità di condizioni economiche.

PROCEDURA DI GARA

La presente procedura viene espletata in attesa dell'aggiudicazione della gara pluriennale che verrà bandita dall'Autorità Regionale "Stazione Unica Appaltante" (*S.U.A.*) della Regione Calabria, per conto di questa Azienda Ospedaliera. Resta inteso che se la predetta Autorità Regionale dovesse aggiudicare la suddetta gara, cesseranno tutti gli effetti giuridici ed economici scaturenti dalla presente procedura senza che le ditte aggiudicatarie abbiano nulla a pretendere.

Nel caso in cui, alla scadenza dei sei mesi, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva da parte della S.U.A., la fornitura oggetto del presente capitolato potrà essere prorogata fino a tale data, e comunque non oltre ulteriori mesi 6 (sei).

Inoltre, In caso di attivazione di Convenzione CONSIP, cesseranno ugualmente tutti gli effetti giuridici ed economici scaturenti dalla presente procedura di gara, senza che le ditte aggiudicatrici abbiano nulla a pretendere.

IMPORTI A BASE DI GARA - INDICAZIONE CODICI CIG - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010, così come modificata e integrata dal D. L. 12 novembre 2010 n°187, si comunica che gli importi dei contratti posti a base d'asta ed i Codici CIG sono i seguenti:

Lotto N°1 ⇒ € 20.000/00 oltre oneri IVA	-	CODICE CIG: 681821482E
Lotto N°2 ⇒ € 65.000/00 oltre oneri IVA	-	CODICE CIG: 6818225144
Lotto N°3 ⇒ € 65.000/00 oltre oneri IVA	-	CODICE CIG: 6818231636
Lotto N°4 ⇒ € 15.000/00 oltre oneri IVA	-	CODICE CIG: 6818235982
Lotto N°5 ⇒ € 15.000/00 oltre oneri IVA	-	CODICE CIG: 6818240DA1

Sono escluse le offerte in aumento.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura negoziata di cui all'art. 125 del D. Lgs. 18.04.2016, n°50, e l'aggiudicazione avverrà per lotti, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs. n°50/2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta conforme e congrua da parte del gruppo di lavoro all'uopo costituito da questa Azienda.

Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura negoziata, codesta ditta dovrà far pervenire un plico contenente n°3 (tre) buste, come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
n°1	"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	Documentazione amministrativa

n°2	"CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA"	Il concorrente dovrà inserire nella busta n°2, un numero di buste contenenti la documentazione tecnica, pari al numero di lotti per cui presenta offerta. All'esterno di dette buste dovrà essere riportata la dicitura: “Documenti tecnici lotto n° _____”
n°3	"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"	Il concorrente dovrà inserire nella busta n°3, un numero di buste pari al numero di lotti per cui presenta offerta. All'esterno di dette buste dovrà essere riportata la dicitura: “Offerta economica lotto n° _____”

Il plico, contenente le predette buste, dovrà pervenire entro, e non oltre, le **ore 12:00** del giorno **14.10.2016**, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera “Bianchi-Melacrino-Morelli” - U.O.C. Affari Generali - Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - 89128 Reggio Calabria.

Il plico, sigillato e controfirmato dal legale rappresentante della ditta sui lembi di chiusura, potrà pervenire, a scelta della ditta concorrente, ad esclusivo rischio del mittente, a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale o a mezzo società privata autorizzata. Nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile, non saranno presi in considerazione eventuali reclami.

All'esterno del plico dovrà apporsi, oltre l'indicazione del mittente, anche la seguente dicitura: << **NON APRIRE - Contiene offerta per la fornitura di materiale sanitario per UOC Cardiochirurgia - Presidio Ospedaliero Riuniti.** >>

La seduta pubblica è fissata per le **ore 10:00** del giorno **17.10.2016** presso la UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica - Via Provinciale Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria.

BUSTA n°1 - Documentazione amministrativa

Nella BUSTA n°1 dovranno essere inseriti, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione (*autocertificazione*) ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445/2000, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto, utilizzando il modello allegato alla presente lettera di invito, la cui compilazione in ogni sua parte deve essere eseguita in formato elettronico e successivamente stampata, scaricabile tra i documenti di gara pubblicati sul sito aziendale all'indirizzo www.ospedalerc.it (*Sezione Bandi di Gara e Contratti*);
- 2) copia della presente lettera di invito sottoscritta per accettazione, in ogni pagina, dal legale rappresentante;
- 3) dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Reggio Calabria;
- 4) dichiarazione ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 con la quale la ditta attesti:
 - a) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - b) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
 - c) di accettare i termini e modalità di pagamento previsti dalle vigenti direttive a norma di legge, entro 60 gg.;
- 5) dichiarazione sostitutiva di certificazione (*autocertificazione*) ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445/2000, attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater), dell'art. 80 del D. Lgs n°50 del 18.04.2016. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica (*riportare in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione, non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma*).

- 6) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante quanto segue:
- a) nominativo del Legale Rappresentante della ditta offerente, o della persona avente i poteri di sottoscrivere tutta la documentazione di gara;
 - b) che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera di invito ed in possesso della marcatura CE (*allegare dichiarazione del produttore attestante il possesso della marcatura CE ed indicazione della classe di appartenenza dell'organismo notificato che ha rilasciato la certificazione CE*);
 - c) che la ditta ha valutato tutte le condizioni oggetto della procedura di gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo congruo e remunerativo per tutta la durata del contratto;
 - d) che la ditta accetta incondizionatamente tutte le clausole e norme contemplate nella presente lettera di invito;
 - e) che la ditta si impegna a non sollevare eccezioni qualora il quantitativo di gara non venisse acquistato e a impegnarsi ad evadere ordinativi minimi.
 - f) che i prezzi offerti sono onnicomprensivi di tutto quanto previsto negli atti di gara;
 - g) che la ditta, in caso di innovazione tecnologica dei prodotti aggiudicati, si impegna a fornire i prodotti tecnologicamente aggiornati alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione;
 - h) che la ditta si impegna, ai sensi della legge comunitaria 29/12/2000 n°422 e D. Lgs. 2 febbraio 2002 n°24, a sostituire i prodotti difettosi;
- 7) indicazione del “PASSOE” acquisito presso l'AVCP per la partecipazione alla presente procedura (*Delibera AVCP n°111/2012 e modificazioni 08.05.2013 e 05.06.2013*);

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta indicante l'elenco dei documenti presentati.

La BUSTA n°1 dovrà essere perfettamente sigillata (*con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta*), riportare la ragione sociale della ditta e la dicitura:

"BUSTA N°1 - CONTIENE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

BUSTA n°2: Documenti tecnici:

Il concorrente dovrà inserire nella BUSTA n°2, un numero di buste contenenti la documentazione tecnica, pari al numero di lotti per cui presenta offerta. All'esterno di ogni singola busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Documenti tecnici lotto n°_____”**.

Nella busta riferita a ciascun lotto cui la ditta intende concorrere, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) schede tecniche, cataloghi e/o dépliant illustrativi relativi ai prodotti offerti, relazione tecnica (*in lingua italiana o con traduzione allegata*) con la descrizione analitica delle caratteristiche tecniche dei prodotti, indicando marca, modello, codice e confezione proposta, evidenziando in special modo le caratteristiche ritenute rilevanti ai fini della valutazione di conformità;

Non verranno valutate schede tecniche, cataloghi o depliant, recanti correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva o dati trascritti ex novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.

Ciascuna scheda dovrà essere intestata e con l'indicazione del lotto di riferimento.

- 2) copia dell'offerta, senza indicazione di alcun prezzo, con l'indicazione del lotto e degli articoli per i quali si presenta offerta; per ogni articolo occorre indicare la ditta produttrice, il modello ed il codice del prodotto, il codice CND ed il codice di repertorio;
- 3) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona munita di comprovati poteri di firma da cui risulti che la ditta garantisce i prodotti secondo la normativa vigente in materia.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (*diretta e/o indiretta*) di carattere economico.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta indicante l'elenco dei documenti presentati.

La BUSTA n°2 dovrà essere perfettamente sigillata (*con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta*), riportare la ragione sociale della ditta e la dicitura:

"BUSTA N°2 - CONTIENE DOCUMENTI TECNICI"

BUSTA n°3: Offerta economica:

Il concorrente dovrà inserire nella BUSTA n°3, un numero di buste pari al numero di lotti per cui presenta offerta. All'esterno di ogni singola busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Offerta economica lotto n° _____"**.

Nella busta riferita a ciascun lotto cui la ditta intende concorrere, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) Offerta economica

L'offerta dovrà contenere, i seguenti dati:

- o casa fabbricante dei prodotti offerti;
- o denominazione del prodotto offerto, modello e codice, codice CND e codice di repertorio;
- o prezzo unitario per ogni singolo articolo;
- o percentuale di sconto praticato sul prezzo di listino;
- o importo complessivo del lotto, esclusi oneri IVA;
- o aliquota IVA;
- o i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendali, giusta normativa in materia.

Non è ammessa l'offerta pari o in aumento rispetto agli importi a base d'asta contenuti in ciascun lotto. Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n°50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.

- 2) listino ufficiale prezzi, o stralcio del listino, o autodichiarazione che i prezzi indicati sono quelli vigenti per l'anno in corso;
- 3) fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'offerta.

La BUSTA n°3 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della ditta e la dicitura:

"BUSTA N°3 - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"

La mancanza, l'incompletezza, ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.80 del D. Lgs. n°50/2016, comporterà l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara e la richiesta da parte della Stazione Appaltante di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n°50/2016.

Le disposizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n°50/2016 si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Modalità di svolgimento della procedura

La procedura sarà aggiudicata, lotto per lotto, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n° 50/2016 (prezzo più basso).

In data **17.10.2016**, alle **ore 10:00**, presso il Salone Gare della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, si procederà, **in seduta pubblica**, alla verifica dei plichi pervenuti ed alla esattezza della documentazione amministrativa e tecnica. Successivamente si procederà, **in seduta riservata**, alla verifica di conformità dei prodotti offerti dalle ditte partecipanti. Al termine delle predette operazioni, sempre nel corso della medesima seduta, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse a questa fase, la cui documentazione amministrativa e tecnica sia risultata conforme.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione della fornitura, saranno espressamente subordinati all'intervenuta approvazione di tutti gli atti relativi.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica.

Responsabile del Procedimento:

Geom. Giuseppe Romeo - Referente UOS Economato

Tel. 0965-397798

Fax 0965-397592

Cell. 329-7508485

Il Direttore UOC
Provveditorato Economato e Gestione Logistica
(Avv. Angelo Rabotti)



DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera-capitolato.

Data _____

(Timbro e firma della ditta)